

*plantilla*  
PDC  
Plan Digital de Centro



**Comunidad  
de Madrid**

GSD EL ESCORIAL

28061286

| <b>CENTRO</b>             |  |  |
|---------------------------|--|--|
| Nombre                    | <b>GSD El Escorial</b>   |  |
| Código                    | <b>28061286</b>  |  |
| Web                       | <b><a href="https://www.gsdeduccion.com/Colegios/GsdElEscorial">https://www.gsdeduccion.com/Colegios/GsdElEscorial</a></b> |  |
| <b>Equipo #CompDigEdu</b> |  |  |
|                           | Apellidos y nombre   | Email de contacto                                    |
| Equipo Directivo          | <b>Ayllón Carnés, Elma</b><br><b>María del Mar López Ramos</b>   | <b>e.ayllon@gsd.coop</b><br><b>mm.lopez@gsd.coop</b> |
| Coordinador TIC           | <b>Antón Postiguillo, Leticia</b>  | <b>l.anton@gsd.coop</b>                              |
| Responsable #CompDigEdu   | <b>Antón Postiguillo, Leticia</b>  | <b>l.anton@gsd.coop</b>                              |

## ÍNDICE

1. Contextualización y justificación del Centro.
  - 1.1 Contextualización del plan digital de Centro
  - 1.2 Justificación del plan
2. Punto de partida
  - 2.1 Evaluación Inicial
  - 2.2 Selfie
3. Plan de acción
4. Evaluación

## 1. CONTEXTUALIZACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DEL CENTRO

### 1.1 Contextualización del plan digital de centro

*Breve referencia a lo recogido en el proyecto educativo (PE) u otros documentos en relación a la integración de las TIC. Describir de forma general y sucinta cómo influyen en el plan digital de centro y la trayectoria del centro con respecto al uso de las TIC.*

Ejemplos: ¿De dónde partimos?, ¿quiénes y cómo participamos?, ¿cómo se refleja la digitalización en el PEC y/u otros documentos del centro?...

El centro tiene implantado el uso de los dispositivos digitales en el proyecto de enseñanza – aprendizaje como queda establecido en los documentos del centro.

#### **PEC**

Nuestros alumnos

“Habrá adquirido conocimientos y habilidades para el manejo racional y constructivo de las Nuevas Tecnologías”

Metodologías activas

“Las metodologías activas utilizadas en GSD, como el aprendizaje basado en proyectos o el aprendizaje por descubrimiento, facilitan la adquisición y uso de conocimientos en situaciones reales, el intercambio de ideas, la organización del pensamiento y la integración de áreas o materias.”

“Con profesores expertos en Aprendizaje Cooperativo, nuestro modelo incorpora al aula las ventajas cognitivas y sociales de la colaboración, que es nuestra razón de ser.”

En el PEC existe un apartado dedicado exclusivamente a las nuevas tecnologías

Nuevas tecnologías

“Las nuevas tecnologías y la robótica están integradas en las programaciones didácticas y la práctica educativa.

Implantamos diferentes programas donde los alumnos desarrollan sus destrezas tecnológicas y audiovisuales que les aportarán ventajas en su futuro profesional”

Robótica en todos los niveles educativos.

Proyecto One to One en la etapa de Bachillerato para dotar a cada alumno con un ordenador.

Modelo educativo GSD

En Educación Primaria una hora semanal de Tecnología y Robótica.

### 1.2 Justificación del plan

*Justificar el plan que habría que desarrollar teniendo en cuenta el contexto descrito anteriormente y la normativa del proyecto.*

Ejemplos: ¿Por qué este plan?, ¿cómo puede ayudar este plan al centro?, ¿Hacia dónde queremos ir metodológica y digitalmente?...

El proceso de digitalización de los centros educativos que se aborda desde el *Programa para la Mejora de la Competencia Digital Educativa #CompDigEdu*, programa de cooperación territorial del Ministerio de Educación y Formación Profesional, cuya ejecución y desarrollo de dicho programa y las actuaciones que lo definen, corresponden en función de las competencias asumidas, a las Comunidades Autónomas. Este programa de cooperación territorial se enmarca en el *Plan de Digitalización y Competencias Digitales del Sistema Educativo (#DigEdu)*, que tiene como objetivo avanzar y mejorar en las competencias digitales en el ámbito educativo, tanto en lo relativo a los medios tecnológicos disponibles por parte de la comunidad educativa, como en la integración efectiva y eficaz de las tecnologías en los procesos de enseñanza – aprendizaje.

Estos programas que se están desarrollando a nivel nacional se engloban dentro las iniciativas políticas de la Unión Europea (UE), concretamente dentro del *Plan de Acción de Educación Digital (2021 – 2027)*, que parte de la necesidad de aprovechar el potencial de las tecnologías digitales parara el aprendizaje y la enseñanza, así como desarrollar las capacidades digitales de todos los ciudadanos. Este plan de acción entiende la educación y la formación como in pilar fundamental para una Europa más justa y sostenible. Mejorar la calidad y la capacidad de inclusión de los sistemas de educación y formación, así como dotar a todas las personas de capacidades digitales durante la doble transición ecológica y digital reviste una importancia estratégica para la UE.

Dicho plan se apoya en diferentes programas europeos y forma parte de la respuesta de UE a la crisis de la COVID-19, en el contexto del *Mecanismo de Recuperación y Resiliencia*. El nuevo instrumento de financiero *Next Generation EU*, aprobado en 2020 por el Consejo Europeo, incluye como elemento central dicho *Mecanismo para la Recuperación y la Resiliencia*, cuya finalidad es apoyar la inversión y las reformas en los Estados Miembros para lograr una recuperación sostenible y resiliente, al tiempo que se promueven las prioridades ecológicas y digitales de la Unión.

Dentro de las políticas palanca del Plan de Recuperación, concretamente la palanca VII, referida a la educación y conocimiento, formación continua y desarrollo de capacidades, se incluye el *Componente 19: Plan Nacional de Competencias Digitales (digital skills)* en cuyo marco el Ministerio de Educación va a desarrollar el programa de cooperación territorial para la Mejora de la Competencia Digital Educativa # CompDigEdu, del que hablábamos en el primer párrafo.

Por otra parte, durante los últimos años la mayor parte de los centros educativos comenzaron el proceso de cambio que trataba de dar respuestas a los cambios sociales, propiciados por la generalización del uso de las nuevas tecnologías de la información y la comunicación. Estas iniciativas usaban como herramientas la innovación y el uso de los medios digitales. Y aunque importantes y de gran calidad, en algunos casos, no tenían impacto a nivel global. La puesta en marcha del *Programa #CompDigEdu*, que incluye la puesta en marcha de un Plan Digital en cada centro, supone la sistematización de este proceso de cambio, especialmente en aquellos centros que por sus circunstancias educativas y sociales eras susceptibles de quedarse atrás, con el riesgo de aumentar la brecha digital una parte de la ciudadanía.

Para la puesta en marcha del *Programa #CompDigEdu* surge la necesidad, según queda establecido en las instrucciones de principio de curso para el curso 2022 – 2023, la creación

de la figura del *responsable #CompDigEdu*, como agente motor para el proceso de transformación metodológica y digital de los centros educativos. En las mencionadas instrucciones, también se fijan las funciones de este responsable.

Concretamente en este centro, el proceso de digitalización ya ha comenzado, ya que el uso de las TIC en los proyectos de enseñanza – aprendizaje ya está implantado, así como la realización de distintos programas de innovación y el uso de nuevas metodologías. Por lo tanto, la puesta en marcha del proceso de digitalización no supone un punto de inflexión para el centro, si la continuación de un proceso que ya había comenzado y que forma parte del adn educativo de dicho centro.

Concluyendo, el objetivo de este plan digital es continuar avanzando por el mismo camino, así como abrirse a nuevas posibilidades de cambio, que puedan suponer un enriquecimiento para el mismo.

### **Legislación y documentación**

Plan de Acción de Educación Digital 2021 – 2027. Comunicación de la Comisión al Parlamento europeo, al Consejo, al comité Económico y Social Europeo y al Comité de las Regiones. Bruselas 30 – 09 – 2020. COM (2020) 624 final.

Resolución de 10 de septiembre de 2021, de la Secretaría de Estado de Educación, por la que se publica el Acuerdo de la Conferencia Sectorial de Educación de 21 de julio de 2021, por el que se aprueba la propuesta de distribución territorial y los criterios de reparto de los créditos gestionados por Comunidades Autónomas destinados al Programa para la mejora de la competencia digital educativa #CompDigEdu, en el ejercicio presupuestario 2021, en el marco del componente 19 «Plan Nacional de Capacidades Digitales» del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia. Boletín Oficial del Estado 228 de 23 de septiembre de 2021.

Instrucciones de las Viceconsejerías de Política educativa y de Organización educativa, sobre comienzo del curso escolar 2022-2023 en centros docentes públicos no universitarios de la Comunidad de Madrid. Viceconsejería de Educación y Universidades.

## **2. PUNTO DE PARTIDA**

### **2.1 Evaluación inicial del centro**

*Valorar los diferentes apartados de forma concisa.*

#### **Liderazgo**

El liderazgo en relación a la innovación metodológica y digitalización está repartido en los diferentes niveles educativos:

- En Educación ba lo ejercen los jefes de departamento
- En Educación Primaria lo ejercen los coordinadores de área y de ciclo.
- En Educación Infantil lo ejerce una persona más experta en el uso de las tecnologías

A nivel más global, la coordinadora TIC se encarga de ver las necesidades en relación a los medios y herramientas digitales y diseñar la formación correspondiente, así como de impartirla.

GSD EL ESCORIAL

28061286

La mayoría del profesorado se implica en los cambios tecnológicos. En general se les facilita el acceso a los nuevos conocimientos digitales, proporcionándoles alguna herramienta que les resulte útil para que comiencen a utilizarla y después vayan aprendiendo crear sus propios materiales.

### **Colaboración e interconexiones**

- Mantienen una relación estrecha con el resto de los colegios del grupo GSD Educación, tanto a nivel de formación como de intercambio de buenas prácticas.
- Los alumnos que cursan los Grados Profesionales participan en el programa Erasmus+
- Forman parte del grupo Global Connections, institución a nivel internacional, que engloba colegios de distintos países.
- Forman parte de UCETAM, asociación que engloba distintas cooperativas educativas.

### **Infraestructuras y equipos**

Cuentan con distintos espacios diferentes al aula convencional para impartir clase y realizar diferentes actividades:

- Anfiteatro exterior
- Aula exterior, que cuenta con elementos que permiten dar clase como bancos, y un atril.
- Estación meteorológica, que se encuentra en el exterior conectada de manera inalámbrica a una pantalla digital.
- Huerto.

Además, cuenta con dispositivos digitales en todas las aulas (pizarras digitales, cañones donde conecta el portátil el profesor), también cuenta con aulas de informática y portátiles y tablets para usarlo con los alumnos en clase.

### **Desarrollo profesional**

En relación al uso de los recursos digitales, el profesorado realiza cursos en el colegio que organiza e imparte la coordinadora TIC, según las necesidades que van surgiendo.

También cuentan con un campus digital del grupo GSD Educación donde también pueden hacer cursos on line.

Se ha animado al profesorado a formarse como Microsoft Innovative Education (ME Expert) y formar parte de esta comunidad, ya cuentan con dos personas en este programa.

Se ha informado al profesorado de las diferentes oportunidades de formación y pruebas para la acreditación de la competencia digital docente durante el curso 22-23 y la mayor parte del equipo ha acreditado algún nivel.

### **Pedagogía: apoyos y recursos**

Desde que entran en el colegio, los alumnos tienen una cuenta de Microsoft, que sirve para comunicarse con el centro sobre temas educativos. Al principio en Educación Infantil, la utilizan las familias y progresivamente, según van avanzando en Educación Primaria, la empiezan a utilizar los propios alumnos. Esta cuenta proporciona a cada alumno licencias de Microsoft Office para cinco dispositivos y otras herramientas útiles durante su vida escolar. Entre estas herramientas se encuentra Microsoft Teams, que se utiliza para la creación y gestión de aulas virtuales con los alumnos.

GSD EL ESCORIAL

28061286

También se utiliza diariamente la plataforma Alexia para la comunicación con familias (ausencias, tutorías, notas, otros aspectos).

### **Pedagogía: implementación en el aula**

Utilizan diversas metodologías activas dependiendo del nivel educativo. En Educación Infantil trabajan por rincones. En Educación Primaria tienen implantado el aprendizaje cooperativo desde hace bastantes años, cuentan con varios docentes expertos en esta metodología que lideran el equipo en este sentido.

También llevan a cabo diferentes proyectos interdisciplinares a lo largo del curso.

### **Evaluación**

La calificación de los alumnos se lleva a cabo con Alexia, que garantiza la protección de datos de los alumnos.

Para llevar a cabo la evaluación se utilizan con frecuencia herramientas digitales como Forms, Plickers, Kahoot, tareas online...

### **Competencias del alumnado**

El alumnado tiene una buena competencia digital acorde con su edad.

En Educación Primaria cuentan con una asignatura con una hora semanal, llamada Tecnología y Robótica, donde aprenden a utilizar las distintas herramientas digitales que emplea el centro, además de otros contenidos relacionados con programación, diseño 3D, etc.

### **Familias e interacción con el Centro**

Para comunicarse con las familias se utiliza la plataforma Alexia, correo electrónico, Teams, agendas escolares y llamadas telefónicas.

Además, cuentan con blogs en Educación Infantil, Educación Primaria y ESO alojados en la web de GSD Educación, llamados Cuadernos GSD, que se actualizan semanalmente. Los profesores preparan el texto y las imágenes y un responsable por etapa lo sube al blog.

### **Web y redes sociales**

La página web y las redes sociales están bastante desarrolladas.

Cada colegio del grupo GSD Educación tiene su propia cuenta de Twitter y, desde septiembre de 2023, también su propia cuenta de Instagram. Las personas encargadas del mantenimiento de estas redes han recibido una formación en septiembre para desarrollar esta función. La cuenta de Facebook es común para todo el grupo.

## **2. EVALUACIÓN**

### **2.2 SELFIE (a cumplimentar cuando se pase el cuestionario)**

Enlace al selfie del Centro:

[https://dgbilinguismoycalidad.educa.madrid.org/pie/docs/28067628\\_SELFIE.pdf](https://dgbilinguismoycalidad.educa.madrid.org/pie/docs/28067628_SELFIE.pdf)

### **A. LIDERAZGO**

A1. Estrategia digital

A2. Desarrollo de la estrategia con el profesorado

A3. Nuevas modalidades de enseñanza

A4. Tiempo para explorar la enseñanza digital

GSD EL ESCORIAL

28061286

|   |  |
|---|--|
| A5. Normas sobre derechos de autor y licencias de uso       |  |
| <b>B. COMUNICACIONES E INFRAESTRUCTURAS.</b>                |  |
| B1. Evaluación del progreso                                 |  |
| B2. Debate sobre el uso de la tecnología                    |  |
| B3. Colaboraciones  |  |
| B4. Sinergias para la enseñanza y aprendizaje en remoto     |  |
| <b>C. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS</b>                         |  |
| C1. Infraestructura   |  |
| C2. Dispositivos digitales para la enseñanza                |  |
| C3. Acceso a internet                                       |  |
| C5: Asistencia técnica:                                     |  |
| C7: protección de datos                                     |  |
| C8: Dispositivos digitales para el aprendizaje              |  |
| <b>D. DESARROLLO PROFESIONAL</b>                            |  |
| D1: Necesidades de DPC                                      |  |
| D2: Participación en el DPC                                 |  |
| D3: Intercambio de experiencias                             |  |
| <b>E-PEDAGOGÍA: APOYOS Y RECURSOS.</b>                      |  |
| E1. Recursos educativos en línea                            |  |
| E2. Creación de recursos digitales                          |  |
| E3. Empleo de entornos virtuales de aprendizaje             |  |
| E4. Comunicación con la comunidad educativa                 |  |
| E5. Recursos educativos abiertos                            |  |
| <b>F-PEDAGOGÍA: IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA</b>               |  |
| F1: Adaptación a las necesidades del alumnado               |  |
| F3: Fomento de la creatividad:                              |  |
| F4. Implicación del alumnado                                |  |
| F5: Colaboración del alumnado                               |  |
| F6: Proyectos interdisciplinares                            |  |
| <b>G-EVALUACIÓN</b>   |  |
| G1. Evaluación de las capacidades                           |  |
| G3. Retroalimentación adecuada                              |  |
| G5. Autorreflexión sobre el aprendizaje                     |  |
| G7. Comentarios a otros/as alumnos/as sobre su trabajo: 3.2 |  |
| <b>H-COMPETENCIAS DIGITALES DEL ALUMNADO</b>                |  |
| H1. Comportamiento seguro                                   |  |
| H3. Comportamiento responsable                              |  |
| H5. Verificar la calidad de la información                  |  |
| H7. Otorgar reconocimiento al trabajo de los demás          |  |
| H9. Creación de contenidos digitales                        |  |



|  |                                |                                  |
|--|--------------------------------|----------------------------------|
| <b>3. PLAN DE ACCIÓN</b>   |                                |                                  |
| <b>CENTRADOS EN LA MEJORA DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE</b>   |                                |                                  |
| <b>Definición de los objetivos (específicos, medibles, realistas y temporales) a alcanzar una vez identificadas las necesidades.</b>   |                                |                                  |
| <i>Se formularán partiendo de la situación del centro, con la voluntad de avanzar. Los objetivos se formularán para un período determinado (preferiblemente el curso, en el marco de un plan plurianual) y en colaboración con los órganos de coordinación pedagógica del centro. Los objetivos deben ser específicos, realistas y evaluables. Un objetivo fundamental de plan será abordar la brecha digital existente.</i> |                                |                                  |
| <b>A. LIDERAZGO</b>  |                                |                                  |
| <i>Medidas y protocolos del centro (información, comunicación y coordinación en la utilización pedagógica de las TIC, protección y seguridad en la red, gestiones internas,...); aspectos organizativos (espacios y horarios, tareas y responsabilidades de los miembros de la comunidad escolar), entre otros.</i>  |                                |                                  |
| <b>Objetivo estratégico:</b> Desarrollar una estrategia digital de centro con un liderazgo compartido para la integración de las tecnologías a nivel de centro educativo y en su uso efectivo para las principales labores del centro.   |                                |                                  |
| <b>Objetivo específico:</b> Renovar y estructurar la coordinación de la comisión #CompDigEdu   |                                |                                  |
| <b>Actuación 1: Hacer el nombramiento del responsable #CompDigEdu</b>  |                                |                                  |
| Responsable: Director  | Recursos: documentos oficiales | Temporalización: septiembre 2023 |
| Indicador de logro: aceptación del nombramiento por parte del organismo responsable.   |                                | Valoración: logrado              |
| <b>Actuación 2: Renovar la comisión #CompDigEdu del centro</b>   |                                |                                  |
| Responsable: Director y Responsable #CompDigEdu  | Recursos: NA                   | Temporalización: septiembre 2023 |
| Indicador de logro: claustro informado de los componentes de la comisión a través de las Jefaturas correspondientes.   |                                | Valoración: logrado              |
| <b>Actuación 3: Coordinar con Equipo Directivo el desarrollo y el cumplimiento de las acciones del PDC.</b>  |                                |                                  |
| Responsable: Responsable #CompDigEdu   | Recursos: NA                   | Temporalización: mensualmente    |
| Indicador de logro: valoración a final de cada trimestre del progreso en el cumplimiento de las acciones.  |                                | Valoración: en proceso           |
| <b>Objetivo específico:</b> Presentar al claustro del PDC y las posibilidades de digitalización para avanzar de nivel y mejorar la calidad del proceso de enseñanza-aprendizaje.   |                                |                                  |
| <b>Actuación 1: Incluir el PDC en la PGA de centro.</b>  |                                |                                  |
| Responsable: Directora   | Recursos: documentos PDC y PGA | Temporalización: octubre 2023    |
| Indicador de logro: contenido del PDC en la PGA del centro.  |                                | Valoración: logrado              |



GSD EL ESCORIAL

28061286

|  |                                      |                                      |
|--|--------------------------------------|--------------------------------------|
| <b>Actuación 2: Informar al claustro sobre las modalidades formativas del curso escolar.</b> |                                      |                                      |
| Responsable: Responsable #CompDigEdu   | Recursos: equipos de Teams de etapas | Temporalización: curso escolar 23-24 |
| Indicador de logro: claustro informado de la oferta formativa.                               |                                      | Valoración: en proceso               |

## B COMUNICACIÓN E INTERCONEXIONES

*Fortalecimiento o impulso de redes docentes y de centros educativos; Alfabetización digital y apoyo a familias; Cooperación con entidades del entorno, entre otras.*

**Objetivo estratégico:** Desarrollar una cultura de colaboración y comunicación para compartir experiencias y aprender de manera efectiva dentro y fuera de los límites del centro.

**Objetivo específico:** Revisar y actualizar las vías de comunicación internas del centro.

**Actuación 1: Actualizar los grupos de O365 corporativos.**

|   |              |                                  |
|---|--------------|----------------------------------|
| Responsable: Coordinador TIC                    | Recursos: NA | Temporalización: septiembre 2023 |
| Indicador de logro: grupos de O365 actualizados |              | Valoración: en proceso           |

**Actuación 2: Crear o actualizar los equipos de Teams de claustro de cada etapa para el curso 23-24**

|   |              |                                  |
|---|--------------|----------------------------------|
| Responsable: Jefaturas de Estudios                            | Recursos: NA | Temporalización: septiembre 2023 |
| Indicador de logro: equipos de Teams de claustro actualizados |              | Valoración: logrado              |

**Actuación 3: Migrar y organizar el repositorio de documentación del centro en SharePoint**

|   |              |                               |
|---|--------------|-------------------------------|
| Responsable: coordinador TIC  | Recursos: NA | Temporalización: octubre 2023 |
| Indicador de logro: documentación del curso 22-23 migrada y nueva estructura preparada. |              | Valoración: logrado           |

**Actuación 4: Usar el formato Teams para reuniones de profesorado en la medida de lo posible.**

|  |              |                                |
|--|--------------|--------------------------------|
| Responsable: Jefaturas de Estudios   | Recursos: NA | Temporalización: curso escolar |
| Indicador de logro: reuniones que designen las Jefaturas realizadas telemáticamente vía Teams. |              | Valoración: en proceso         |

**Objetivo específico:** Colaborar en la puesta en común de experiencias fuera de los límites del centro.

**Actuación 1: Poner en común con otros centros GSD el progreso de las acciones de digitalización que se lleven a cabo en el centro.**

GSD EL ESCORIAL

28061286

|   |                           |   |
|---|---------------------------|---|
| Responsable: Coordinador TIC/Responsable #CompDigEdu  | Recursos: NA              | Temporalización: convocatorias que se realicen desde GSD Educación. |
| Indicador de logro: asistencia según convocatorias a reuniones de coordinación TIC GSD.   |                           | Valoración: en proceso  |
| <b>Actuación 2: Participar en la web del profesorado del Grupo GSD Educación compartiendo buenas prácticas, experiencias, materiales y documentación.</b> |                           |   |
| Responsable: Claustro   | Recursos: Web Docente GSD | Temporalización: junio 2023   |
| Indicador de logro: publicación de buenas prácticas en este foro.   |                           | Valoración  |

## C. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS

*Dotación tecnológica, conectividad, plataformas y servicios digitales y mantenimiento necesarios, entre otros. el Plan incluirá un análisis de los medios y recursos tecnológicos con los que cuenta para planificar los procesos de enseñanza y aprendizaje, incorporando no solo los de la propia institución, sino también un análisis de situación de los recursos de las familias/alumnado para el aprendizaje en el hogar, y su disponibilidad real para el proceso de aprendizaje (dispositivos y conectividad).*

**Objetivo estratégico:** Proveer de una infraestructura adecuada, fiable y segura (por ejemplo, equipos, software, recursos informáticos, conexión a Internet, asistencia técnica o espacio físico).

**Objetivo específico: Mejorar en el mantenimiento de los recursos TIC del centro.**

**Actuación 1: Revisar aulas de informática y carro de portátiles con periodicidad.**

|   |              |                               |
|---|--------------|-------------------------------|
| Responsable: Coordinador TIC  | Recursos: NA | Temporalización: mensualmente |
| Indicador de logro: incidencias tras las revisiones registradas en plataforma Gestic. |              | Valoración: en proceso        |

**Actuación 2: Coordinar el mantenimiento de las aulas con el equipo de mantenimiento y el técnico del centro.**

|   |              |                               |
|---|--------------|-------------------------------|
| Responsable: Coordinador TIC                                | Recursos: NA | Temporalización: mensualmente |
| Indicador de logro: actas de las reuniones de coordinación. |              | Valoración: en proceso        |

**Actuación 3: Gestionar la reserva de salas para el uso de tablets, portátiles, aulas de informática, salón de actos, etc.**

|   |                   |                                |
|---|-------------------|--------------------------------|
| Responsable: Coordinador TIC  | Recursos: Outlook | Temporalización: curso escolar |
| Indicador de logro: utilización de salas mediante reserva sin incidentes. |                   | Valoración: en proceso         |

**Objetivo específico: Gestionar los recursos para el desarrollo de la labor del docente.**

GSD EL ESCORIAL

28061286

|  |                               |                                |
|--|-------------------------------|--------------------------------|
| <b>Actuación 1: Entregar y recoger equipos portátiles de los docentes según protocolo GSD establecido.</b> |                               |                                |
| Responsable: Coordinador TIC   | Recursos: equipos necesarios. | Temporalización: curso escolar |
| Indicador de logro: documentación de los equipos entregados y recogidos en plataforma Gestic.              |                               | Valoración: en proceso         |
| <b>Actuación 2: Entregar credenciales de O365 a los docentes nuevos según protocolo GSD establecido.</b>   |                               |                                |
| Responsable: Coordinador TIC   | Recursos: NA                  | Temporalización: curso escolar |
| Indicador de logro: credenciales entregadas  |                               | Valoración: en proceso         |
| <b>Actuación 3: Entregar credenciales de EducaMadrid según las necesidades del profesorado.</b>            |                               |                                |
| Responsable: Coordinador TIC   | Recursos: NA                  | Temporalización: curso escolar |
| Indicador de logro: credenciales entregadas.   |                               | Valoración: en proceso         |

## D. DESARROLLO PROFESIONAL

*Desarrollo pleno de la competencia digital docente y formación de directivos, docentes, profesionales de la orientación y personal de administración y servicios, para el compromiso con el desarrollo del plan, entre otros.*

**Objetivo estratégico:** Facilitar el desarrollo profesional continuo del personal a todos los niveles para respaldar el desarrollo y la integración de nuevos modelos de enseñanza y aprendizaje que utilicen las tecnologías digitales.

**Objetivo específico:** Llevar a cabo actividades formativas enfocadas al cambio metodológico y a la digitalización del proceso de enseñanza-aprendizaje.

**Actuación 1: Sondar las necesidades formativas del profesorado.**

|  |   |                                   |
|--|---|-----------------------------------|
| Responsable: Jefaturas de Estudios   | Recursos: los que se estimen oportunos: cuestionarios, reuniones... | Temporalización: primer trimestre |
| Indicador de logro: listado de los contenidos propuestos por los docentes. |   | Valoración: logrado               |

**Actuación 2: Valorar las necesidades formativas en reuniones de CCP por etapa.**

|   |              |                                   |
|---|--------------|-----------------------------------|
| Responsable: CCP de cada etapa  | Recursos: NA | Temporalización: primer trimestre |
| Indicador de logro: listado de los contenidos seleccionados para las acciones formativas. |              | Valoración: logrado               |

**Actuación 3: Diseñar y realizar las actividades formativas necesarias.**

GSD EL ESCORIAL

28061286

|  |   |                                    |
|--|---|------------------------------------|
| Responsable: Coordinador TIC/Responsable<br>#CompDigEdu  | Recursos: los que se estimen oportunos. | Temporalización: segundo trimestre |
| Indicador de logro: desarrollo de dichas acciones formativas.  |   | Valoración: en proceso             |
| <b>Actuación 4: Evaluar las acciones formativas llevadas a cabo.</b>   |   |                                    |
| Responsable: comisión #CompDigEdu  | Recursos: NA                            | Temporalización: tercer trimestre  |
| Indicador de logro: valoración realizada.  |   | Valoración                         |
| <b>Objetivo específico: Incluir en la evaluación de la práctica docente la reflexión sobre el uso de las nuevas tecnologías.</b> |   |                                    |
| <b>Actuación 1: Incluir preguntas sobre el uso de TIC en el cuestionario que se realiza al claustro sobre práctica docente.</b>  |   |                                    |
| Responsable: Equipo Directivo  | Recursos: cuestionario                  | Temporalización: tercer trimestre  |
| Indicador de logro: preguntas incluidas en el cuestionario.  |   | Valoración                         |
| <b>Actuación 2: Analizar los resultados obtenidos en la evaluación de la práctica docente.</b>                                   |   |                                    |
| Responsable: Equipo Directivo  | Recursos: NA                            | Temporalización: tercer trimestre  |
| Indicador de logro: conclusiones del análisis de los cuestionarios.  |   | Valoración                         |

## E. PEDAGOGÍA: APOYOS Y RECURSOS

*Accesibilidad y criterios de calidad; Recursos Educativos Abiertos (REA); niveles de aprendizaje, entre otros.*

**Objetivo estratégico:** Implementar el uso de tecnologías digitales para el aprendizaje mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza-aprendizaje.

**Objetivo específico:** Utilizar entornos virtuales de aprendizaje.

**Actuación 1: Crear aulas virtuales de Teams para las diferentes etapas.**

|   |              |                                  |
|---|--------------|----------------------------------|
| Responsable: Coordinador TIC                  | Recursos: NA | Temporalización: septiembre 2023 |
| Indicador de logro: equipos de Teams creados. |              | Valoración: logrado              |

**Actuación 2: Dar soporte a docentes y familias en la gestión de las aulas virtuales.**



GSD EL ESCORIAL

28061286

|   |                             |                                    |
|---|-----------------------------|------------------------------------|
| Responsable: Coordinador TIC  | Recursos: NA                | Temporalización: curso escolar     |
| Indicador de logro: indicaciones de inicio de uso de las aulas y resolución de dudas e incidencias surgidas.  |                             | Valoración: en proceso             |
| <b>Actuación 3: Dar soporte a docentes y familias en el uso de las licencias digitales de los libros de texto.</b>  |                             |                                    |
| Responsable: Coordinador TIC  | Recursos: NA                | Temporalización: curso escolar     |
| Indicador de logro: resolución de dudas e incidencias surgidas.   |                             | Valoración: en proceso             |
| <b>Objetivo específico: Recordar a los docentes los protocolos de seguridad y protección de datos del centro.</b>   |                             |                                    |
| <b>Actuación 1: Enviar al claustro de nuevo el protocolo de actuación en materia de protección y uso responsable de datos personales para incidir en la importancia de su cumplimiento.</b> |                             |                                    |
| Responsable: Responsable #CompDigEdu  | Recursos: documentación GSD | Temporalización: segundo trimestre |
| Indicador de logro: comunicación realizada.   |                             | Valoración: en proceso             |

## F. IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA

*Integración de las metodologías activas y tecnologías digitales para el aprendizaje en el aula. Actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje.*

**Objetivo estratégico:** Integrar las tecnologías digitales para el aprendizaje en el aula, mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje.

**Objetivo específico:** Incluir los recursos TIC del centro en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

**Actuación 1: Difundir las plataformas disponibles en el centro entre el profesorado para fomentar su utilización.**

|   |              |                                   |
|---|--------------|-----------------------------------|
| Responsable: Coordinador TIC  | Recursos: NA | Temporalización: primer trimestre |
| Indicador de logro: comunicación de la información de las plataformas disponibles a los docentes. |              | Valoración: logrado               |

**Actuación 2: Fomentar el uso de los recursos del aula a disposición de los docentes (pizarras digitales, panel táctil, tablets, material de robótica...)**

|  |              |                                |
|--|--------------|--------------------------------|
| Responsable: Jefaturas de Estudios                                       | Recursos: NA | Temporalización: curso escolar |
| Indicador de logro: punto en el orden del día de las reuniones de etapa. |              | Valoración: en proceso         |

**Actuación 3: Incluir el material nuevo de robótica (kits Makey Makey) en asignaturas relacionadas con la Tecnología y Robótica.**



GSD EL ESCORIAL

28061286

|   |                            |                                |
|---|----------------------------|--------------------------------|
| Responsable: Coordinador TIC  | Recursos: kits Makey Makey | Temporalización: curso escolar |
| Indicador de logro: actividades realizadas registradas en programaciones de aula.   |                            | Valoración: en proceso         |
| <b>Actuación 4: Extender el uso de otras herramientas incluidas en las licencias de O365, como OneNote, Minecraft, etc.</b> |                            |                                |
| Responsable: Coordinador TIC  | Recursos: NA               | Temporalización: curso escolar |
| Indicador de logro: utilización de dichas herramientas en el aula por parte del profesorado.                                |                            | Valoración: en proceso         |

## G. EVALUACIÓN

*Aspectos a evaluar, criterios e indicadores de logro, procedimientos de evaluación, entre otros.*

**Objetivo estratégico:** Sustituir gradualmente la evaluación tradicional por un conjunto de prácticas más amplio, centradas en el alumnado, personalizadas y realistas que se apoyen en las posibilidades que ofrece la tecnología.

**Objetivo específico:** Incrementar el uso de herramientas TIC para la evaluación del alumnado en el aula y la gestión de la información relativa a la evaluación de los docentes.

**Actuación 1: Fomentar el uso de otras formas de evaluación en el aula (Forms, Plickers, Kahoot, tareas online, etc.)**

|  |              |                                |
|--|--------------|--------------------------------|
| Responsable: Jefaturas de Estudios                                       | Recursos: NA | Temporalización: curso escolar |
| Indicador de logro: punto en el orden del día de las reuniones de etapa. |              | Valoración: en proceso         |

**Actuación 2: Acompañar y dar soporte en la parametrización de Alexia para que cumpla la nueva Ley Educativa.**

|   |              |                                   |
|---|--------------|-----------------------------------|
| Responsable: Coordinador TIC              | Recursos: NA | Temporalización: primer trimestre |
| Indicador de logro: Alexia parametrizada. |              | Valoración: en proceso            |

**Actuación 3: Utilizar el cuaderno del profesor en Alexia para la recogida y gestión de información de evaluación del alumnado en ESO/Bachillerato.**

|  |              |                                |
|--|--------------|--------------------------------|
| Responsable: Jefaturas de Estudios EP y ESO/Bach                             | Recursos: NA | Temporalización: curso escolar |
| Indicador de logro: utilización de la herramienta por parte del profesorado. |              | Valoración: en proceso         |



GSD EL ESCORIAL

28061286

|  |              |                                |
|--|--------------|--------------------------------|
| <b>Actuación 4: Proponer la inclusión de un módulo formativo sobre herramientas digitales de evaluación, autoevaluación y coevaluación en las actividades formativas que se lleven a cabo.</b> |              |                                |
| Responsable: Responsable #CompDigEdu   | Recursos: NA | Temporalización: curso escolar |
| Indicador de logro: diseño de actividad formativa con el módulo mencionado.  |              | Valoración: en proceso         |

## H. COMPETENCIAS DEL ALUMNO

*Metodologías y estrategias didácticas; planificación del desarrollo de la competencia digital del alumnado, y de las competencias clave relacionadas, entre otros.*

**Objetivo estratégico:** Mejorar el conjunto de capacidades, conocimientos y actitudes que permiten a los alumnos emplear las tecnologías digitales de forma segura, creativa y crítica.

**Objetivo específico:** Conseguir que los alumnos manejen sin dificultad las herramientas TIC necesarias para el desarrollo de su aprendizaje en el centro.

### Actuación 1: Entregar credenciales a nuevos alumnos.

|   |              |                                |
|---|--------------|--------------------------------|
| Responsable: Coordinador TIC  | Recursos: NA | Temporalización: curso escolar |
| Indicador de logro: credenciales entregadas a las nuevas incorporaciones. |              | Valoración: en proceso         |

### Actuación 2: Incluir asignaturas relacionadas con Tecnología y Robótica contenidos relacionados con el manejo de Teams, OneDrive, Outlook...

|   |              |                                |
|---|--------------|--------------------------------|
| Responsable: Coordinador TIC                            | Recursos: NA | Temporalización: curso escolar |
| Indicador de logro: registro en programaciones de aula. |              | Valoración: en proceso         |

### Actuación 3: Dar soporte a los alumnos de Bachillerato (proyecto One-to-One) en la utilización de las herramientas digitales.

|  |              |                                |
|--|--------------|--------------------------------|
| Responsable: Coordinador TIC a través del profesorado                                | Recursos: NA | Temporalización: curso escolar |
| Indicador de logro: utilización de herramientas digitales en el proyecto One-to-One. |              | Valoración: en proceso         |

### Actuación 4: Dar soporte a los alumnos de ESO en el manejo de los recursos digitales utilizados en el aula virtual.

|   |          |                                |
|---|----------|--------------------------------|
| Responsable: Coordinador TIC a través del profesorado | Recursos | Temporalización: curso escolar |
|---|----------|--------------------------------|





GSD EL ESCORIAL

28061286

|   |              |                                |
|---|--------------|--------------------------------|
| Indicador de logro: utilización de los alumnos de las aulas virtuales en ESO  |              | Valoración: en proceso         |
| <b>Actuación 5: Introducir a los alumnos de Ed. Infantil en el manejo básico de un ordenador (ratón, teclado, etc).</b> |              |                                |
| Responsable: Coordinador TIC a través del profesorado   | Recursos: NA | Temporalización: curso escolar |
| Indicador de logro: registro en programaciones de aula.   |              | Valoración: en proceso         |

## MF. MÓDULO FAMILIAS

*Información sobre familias: competencia digital, implicación/colaboración con el centro.*

**Objetivo estratégico:** Mantener una relación fluida con las familias favoreciendo su participación en la vida del centro.

**Objetivo específico:** Ayudar a las familias en el manejo de las plataformas digitales del centro.

**Actuación 1: Dar soporte a las familias que lo necesiten en la utilización de Teams, Alexia, etc.**

|   |              |                                |
|---|--------------|--------------------------------|
| Responsable: Coordinador TIC  | Recursos: NA | Temporalización: curso escolar |
| Indicador de logro: utilización de las familias de las herramientas Teams, Alexia, etc. |              | Valoración: en proceso         |

**Actuación 2: Actualizar los manuales de Alexia disponibles en la web para las familias.**

|   |              |                               |
|---|--------------|-------------------------------|
| Responsable: Coordinador TIC a través de Sistemas GSD           | Recursos: NA | Temporalización: octubre 2023 |
| Indicador de logro: manual de Alexia actualizado en la web GSD. |              | Valoración: en proceso        |

**Actuación 3: Diseñar una sesión de Escuela de Familia enfocada a ayudar a la gestión del uso de las herramientas digitales de los alumnos en casa.**

|   |          |                                |
|---|----------|--------------------------------|
| Responsable: DOP                                  | Recursos | Temporalización: curso escolar |
| Indicador de logro: escuela de familia realizada. |          | Valoración: en proceso         |

**Objetivo específico:** Informar a las familias del proceso de digitalización que se está llevando a cabo en el centro.

**Actuación 1: Publicar el PDC en la web del centro para dar a conocer las acciones de digitalización que se plantean para el curso 23-24**



GSD EL ESCORIAL

28061286

|   |              |                               |
|---|--------------|-------------------------------|
| Responsable: Coordinador TIC a través de Sistemas GSD           | Recursos: NA | Temporalización: octubre 2023 |
| Indicador de logro: manual de Alexia actualizado en la web GSD. |              | Valoración: logrado           |

## MD. MÓDULO DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN

*Vías de difusión del centro: web, redes sociales. Estructura, renovación, creación de cuentas en redes sociales, protocolos de difusión.*

**Objetivo estratégico:** Compartir a través de diferentes vías información relacionada con aspectos educativos que se realicen en el centro.

**Objetivo específico:** Mantener actualizados los canales de difusión de información del centro.

**Actuación 1: Compartir actividades realizadas en el centro a través de los cuadernos GSD publicados en la web.**

|   |              |                                |
|---|--------------|--------------------------------|
| Responsable: Coordinador TIC a través de personas responsables de cada etapa. | Recursos: NA | Temporalización: curso escolar |
| Indicador de logro: publicaciones realizadas regularmente.                    |              | Valoración: en proceso         |

**Actuación 2: Compartir el día a día del centro a través de las redes sociales.**

|  |              |                                |
|--|--------------|--------------------------------|
| Responsable: Coordinador TIC a través de la persona responsable. | Recursos: NA | Temporalización: curso escolar |
| Indicador de logro: publicaciones diarias                        |              | Valoración: en proceso         |

**Actuación 3: Dar soporte a las diferentes áreas del centro que se comunican con familias (Secretaría, Dirección, Jefaturas de Estudios, Asociación Cultural, Club Deportivo, etc.)**

|  |              |                                |
|--|--------------|--------------------------------|
| Responsable: Coordinador TIC                   | Recursos: NA | Temporalización: curso escolar |
| Indicador de logro: comunicaciones realizadas. |              | Valoración: en proceso         |



|  |
|--|
| <b>5. EVALUACIÓN</b>   |
| <b>CENTRADOS EN LA MEJORA DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE</b>                                     |
| <i>Valoración de la consecución de los objetivos a través de la valoración de las acciones planteadas.</i> |

|   |
|---|
| <b>Mecanismos de evaluación</b>   |
| <i>Este apartado recoge de forma genérica el procedimiento que se va a llevar a cabo para realizar una evaluación periódica del PDC,</i>  |
| Responsables.<br><br>Comisión CompDigEdu (equipo directivo, coordinador CompDigEdu, coordinador TIC)  |
| Temporalización.<br><br>Trimestralmente   |
| Instrumentos<br><br>Rúbrica con los objetivos e indicadores de logro  |
| Proceso: (Cómo se realiza la recogida de información, toma de decisiones, reuniones...)<br><br>Recoger información de intereses y necesidades de los docentes de cada equipo a través de la Jefatura de Estudios de cada etapa.<br><br>Analizar en Equipo Directivo la información recogida.<br><br>Proponer acciones encaminadas a cubrir las necesidades encontradas.<br><br>Establecer plazos e indicadores de logro para dichas acciones.<br><br>Analizar el cumplimiento de las acciones.<br><br>Diseñar propuestas de mejora. |